

Dokument tjekliste

Foreninger

OPLYSNINGER NYKREDIT SKAL HAVE TILSENDT FRA EN FORENING:

Foreninger med CVR-nr.

- Kopi af tegningsudskrift fra **Virk.dk**
- Vedtægter, hvoraf foreningens tegningsregler tydeligt fremgår – bekræftet med underskrift fra de tegningsberettigede eller via 'Bestyrelsesoversigt-blanketten'
- De to seneste generalforsamlings- eller bestyrelsesreferater (for nyetablerede foreninger kopi af stiftende generalforsamlingsreferat) - underskrevet af tegningsberettigede eller mødeleder
- Blanketten "Bestyrelsesoversigt" med den aktuelle bestyrelsessammensætning – udfyldes og underskrives
- Legitimation på samtlige bestyrelsesmedlemmer i form af farvekopi af pas eller kørekort og sundhedskort
- Blanket "Indberetning af skat til udlandet" – udfyldes og underskrives af de tegningsberettigede
- Blanket "Kontaktaftale" – udfyldes og underskrives
- Blanket "Spørgsmål om foreningens brug af Nykredit" udfyldes og underskrives af tegningsberettigede

Foreninger uden CVR-nr.

- Kopi af Stiftelsesdokument skal bekræftes med underskrift og dato
- Vedtægter, hvoraf foreningens tegningsregler tydeligt fremgår – bekræftet med underskrift fra de tegningsberettigede eller via 'Bestyrelsesoversigt-blanketten'
- De to seneste generalforsamlings- eller bestyrelsesreferater (for nyetablerede foreninger kopi af stiftende generalforsamlingsreferat) - underskrevet af tegningsberettigede eller mødeleder
- Blanketten "Bestyrelsesoversigt" med den aktuelle bestyrelsessammensætning – udfyldes og underskrives
- Legitimation på samtlige bestyrelsesmedlemmer i form af farvekopi af pas eller kørekort og sundhedskort
- Blanket "Indberetning af skat til udlandet" – udfyldes og underskrives af de tegningsberettigede
- CPR-nr. på skatteindberetter for foreningen
- Blanket "Kontaktaftale" – udfyldes og underskrives
- Blanket "Spørgsmål om foreningens brug af Nykredit" udfyldes og underskrives af tegningsberettigede.